

# **ESTRUTURA E FORMATAÇÃO PARA PAPERS E ARTIGOS**

# 1 FORMA DE APRESENTAÇÃO

Para a formatação do artigo há a necessidade de um conhecimento básico de Word, pois são vários os detalhes que você deve observar:

- usar sempre papel branco ou reciclado no formato A4;
- a impressão deve ser na cor **PRETA** (*com exceção das ilustrações que podem ser coloridas*) ;
- a fonte da letra deve estar no tamanho 12 e ser preferencialmente Arial ou Times New Roman;
- utilizar alinhamento justificado e espaço entre linhas 1,5 cm no corpo do texto;
- o recuo a ser dado para demarcar parágrafo deve ser de 1,25 cm;
- as margens esquerda e superior devem ser configuradas em 3,0 cm e as margens direita e inferior 2,0 cm;
- As páginas devem ser inseridas no canto superior direito.

# Formatando

# 1º. PASSO: Configurar página

The image shows the Microsoft Word 2010 interface with the 'Layout da Página' (Page Layout) ribbon selected. A red arrow points to the 'Retrato' (Portrait) button in the 'Configurar Página' (Page Setup) group. A yellow box with the text 'Selecionar retrato' is overlaid on the document area. The status bar at the bottom indicates 'Página: 1 de 1', 'Palavras: 73', and 'Português (Brasil)'. The taskbar shows several open applications, including 'retomada modulo II...', 'modulo 3', and 'Normalização de Tr...'. The system clock shows 12:10.

retomada modulo II - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Temas Cores Fontes Efeitos Temas

Margens Orientação Tamanho Colunas

Quebras Números de Linha Hifenização

Recuar À Esquerda: 0 cm

Espaçamento Antes: 0 pt

Trazer para a Frente Enviar para Trás Posição Quebra Automática de Texto Alinhar Agrupar Girar

Organizar

Configurar Página

Configurar página

Margens Papel Layout

Margens

Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm

Esquerda: 3 cm Direita: 3 cm

Medianiz: 0 cm Posição da medianiz: Esquerda

Orientação

Retrato Paisagem

Páginas

Várias páginas: Normal

Visualização

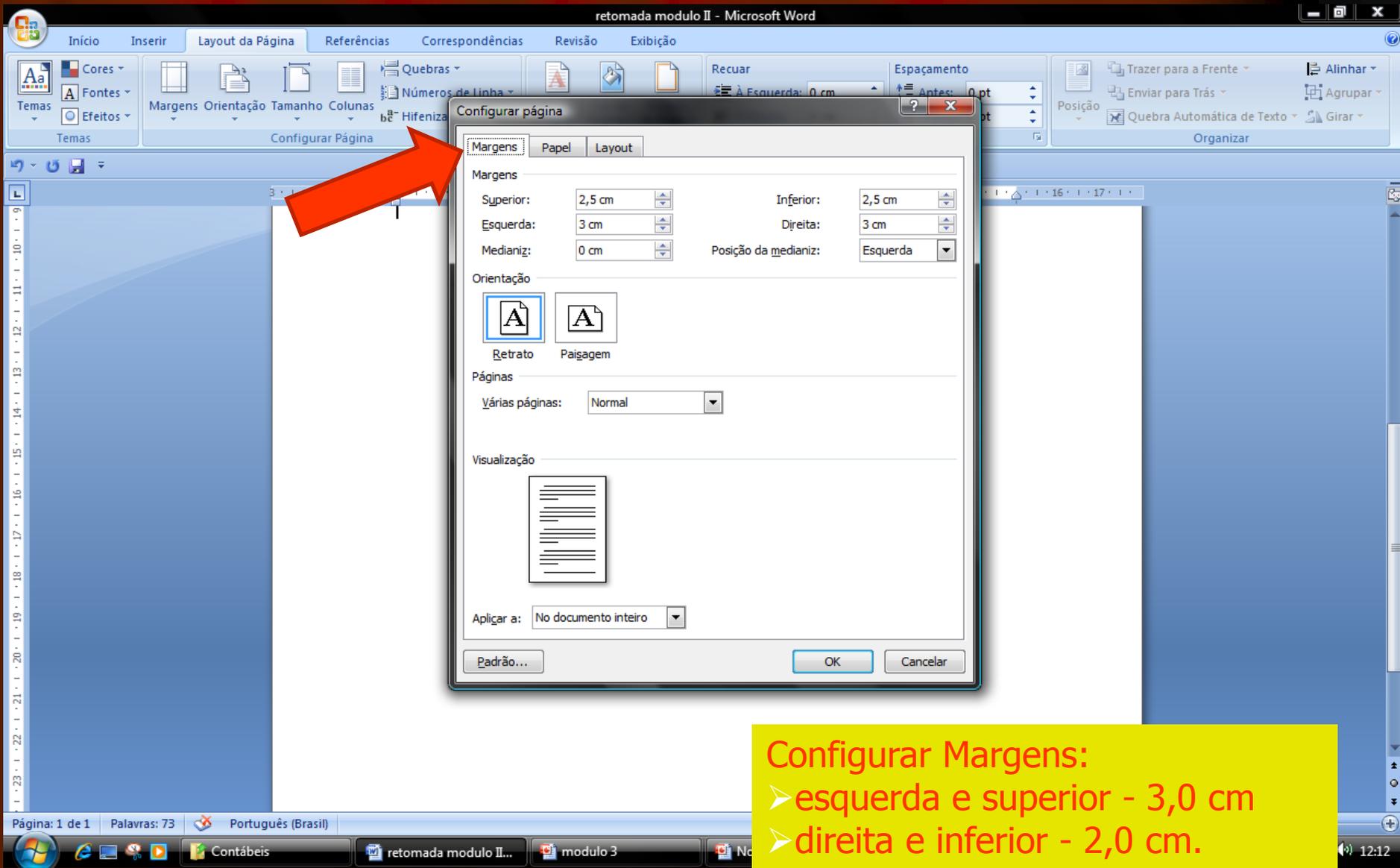
Aplicar a: No documento inteiro

Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 1 Palavras: 73 Português (Brasil)

Contábeis retomada modulo II... modulo 3

12:12



## Configurar Margens:

- esquerda e superior - 3,0 cm
- direita e inferior - 2,0 cm.

retomada modulo II - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Temas Cores Fontes Efeitos

Margens Orientação Tamanho Colunas

Quebras Números de Linha Hifenização

Recuar Espaçoamento

À Esquerda: 0 cm Antes: 0 pt

Trazer para a Frente Alinhar

Enviar para Trás Agrupar

Posição Quebra Automática de Texto Girar

Organizar

Configurar página

Papéis Layout

Tamanho do papel:

A4

Largura: 21 cm

Altura: 29,7 cm

Fonte de papel

Primeira página:

Bandeja padrão (Seleção automática)

Seleção automática

Outras páginas:

Bandeja padrão (Seleção automática)

Seleção automática

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Opções de impressão...

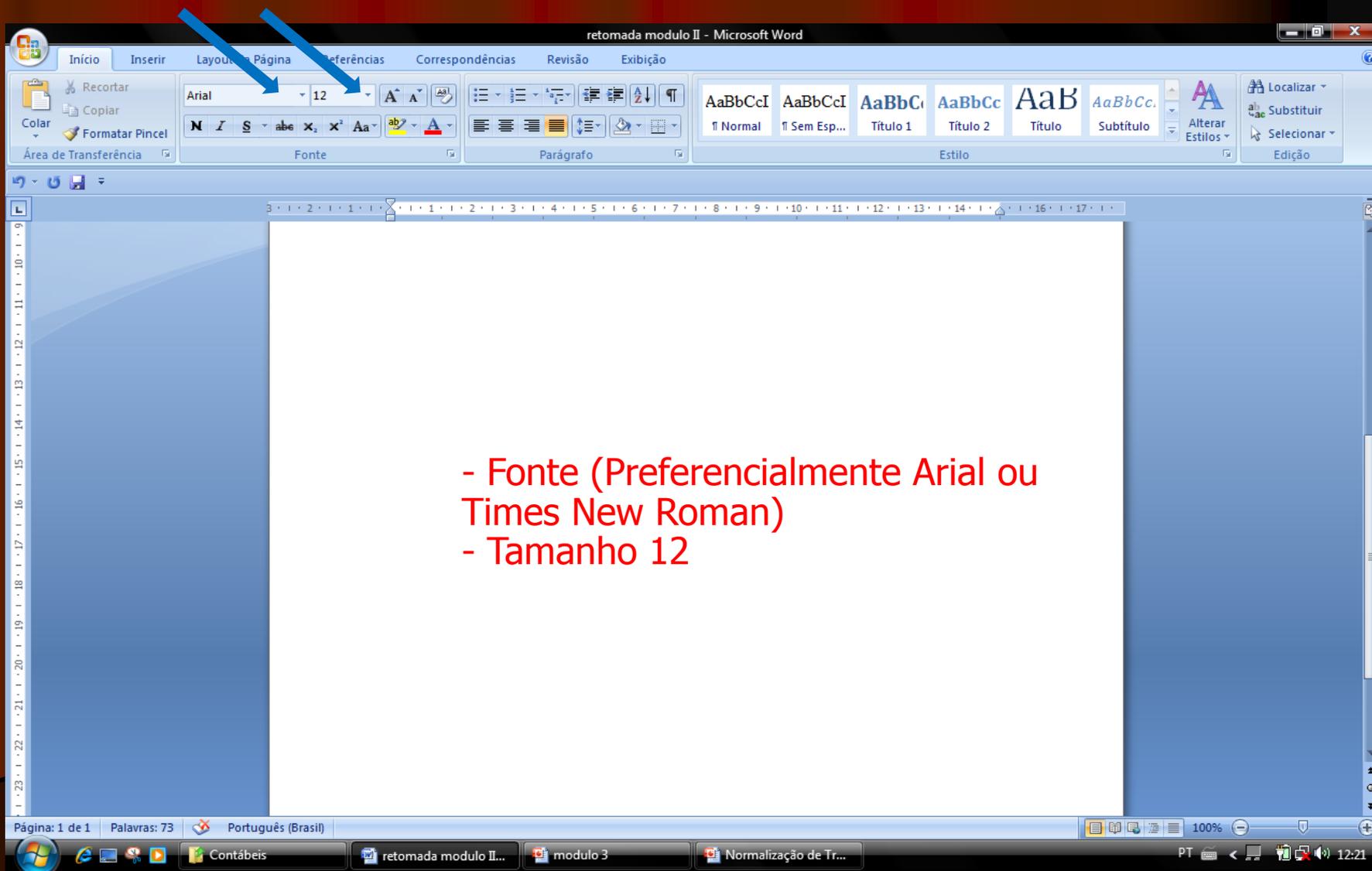
Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 1 Palavras: 73 Português (Brasil)

Contábeis retomada modulo II... modulo 3 Normaliza

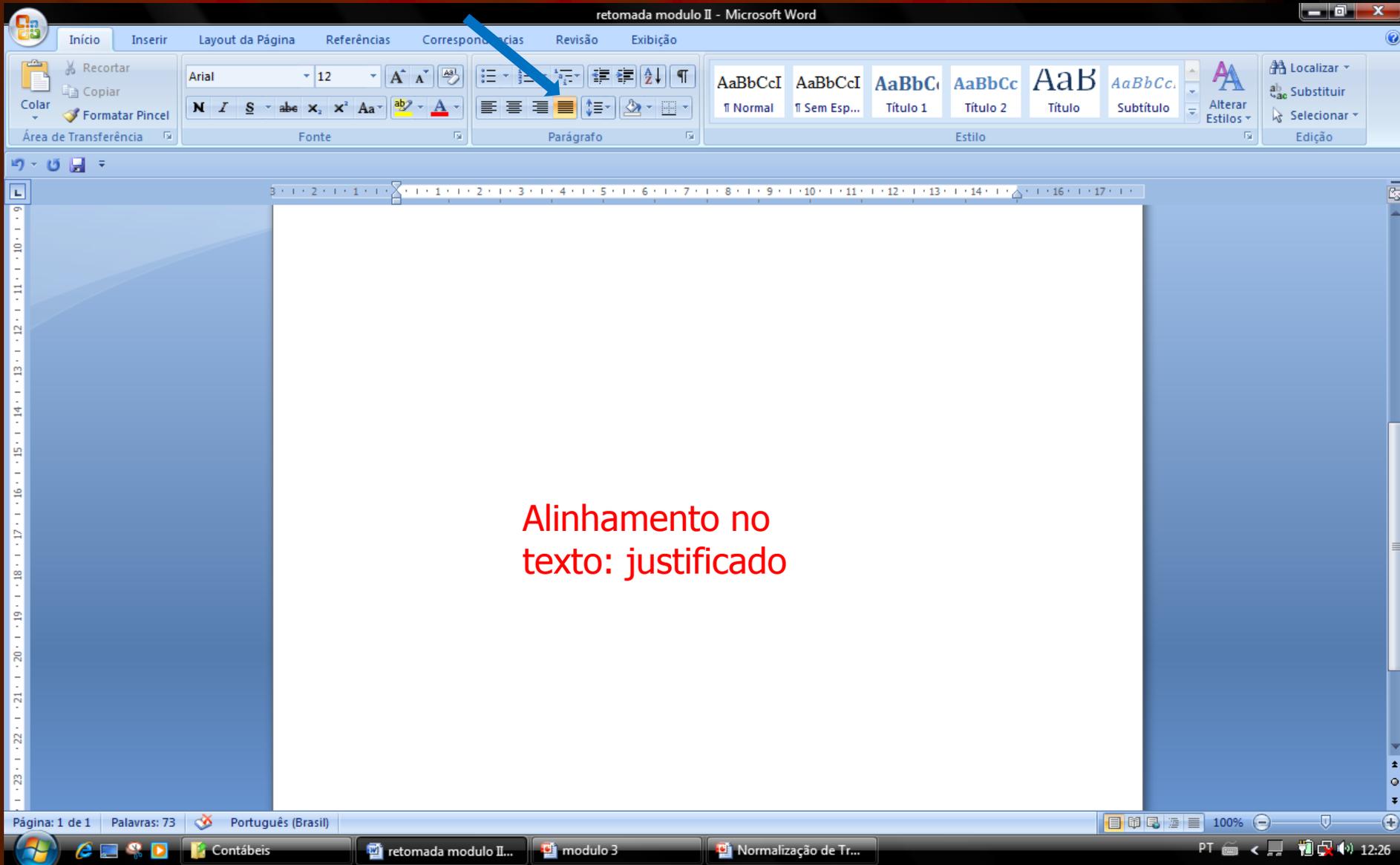
- Selecionar a caixa papel
- formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- Clicar em OK

# 2º. PASSO: Configurar fonte



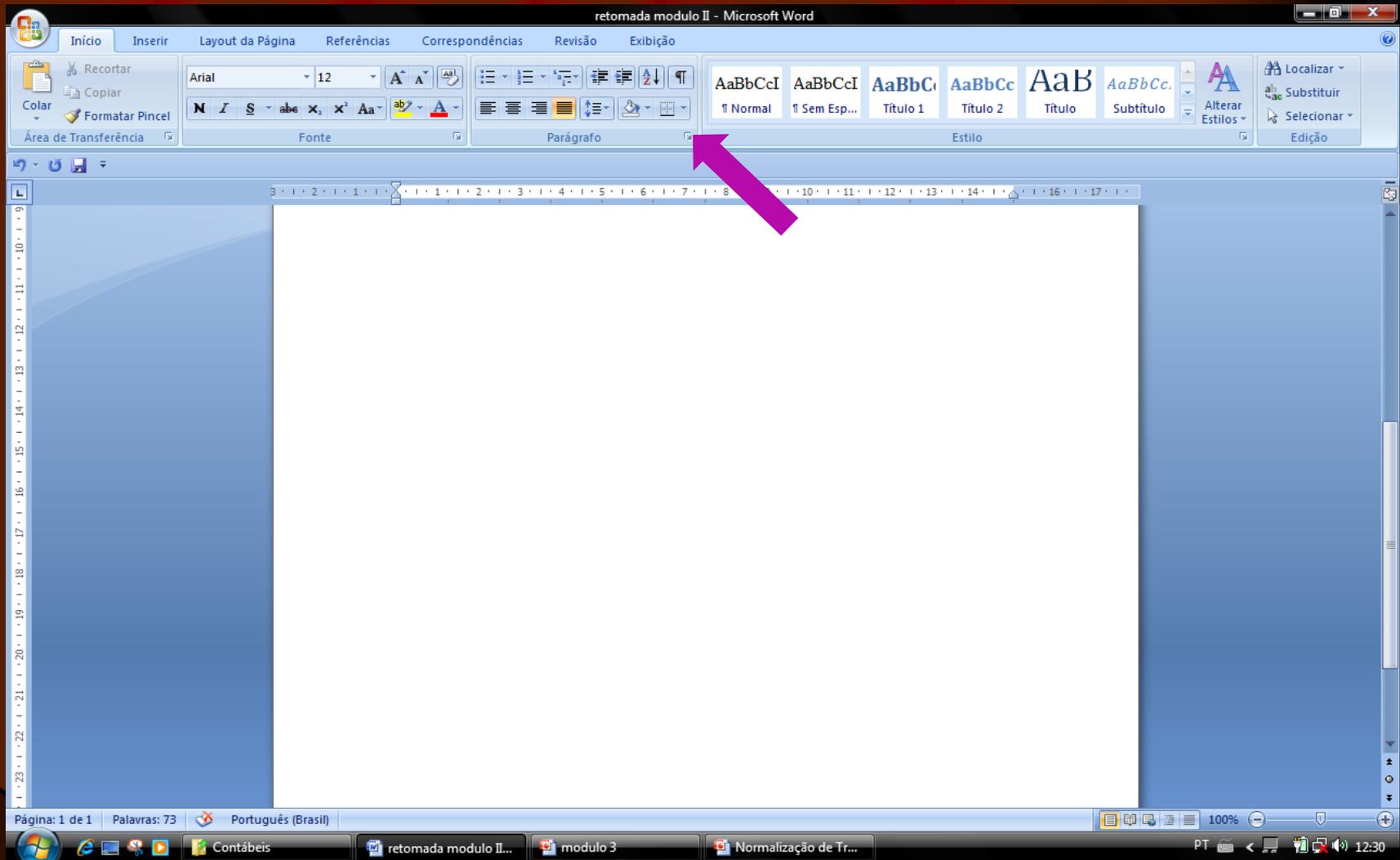
- Fonte (Preferencialmente Arial ou Times New Roman)

- Tamanho 12



Alinhamento no texto: justificado

# 3º. PASSO: formatação dos parágrafos



retomada modulo II - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Colar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 12

Fonte

Parágrafo

Estilo

Localizar Substituir Selecionar Edição

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Justificada

Nível do tópico: Corpo de Texto

Recuo

Esquerda: 0 cm

Espejal: (nenhum) Por:

Esqueja: 0 cm

Espejar recuos

Espaçamento

Antes: 0 pt

Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas Em:

Depois: 0 pt

Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de exemp. Texto de

Tabulação... Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 1 Palavras: 73 Português (Brasil)

Contábeis retomada modulo II... modulo 3 Normalização de Tr...

100%

PT 12:31

Manter zerado

Recuo especial de primeira linha de 1,25 cm

Espaçamento entre linhas 1,5 cm

Clicar em ok

# A PARTE TEXTUAL DO TRABALHO

Vamos ver algumas dicas de elaboração das partes textuais do trabalho que são: **introdução, desenvolvimento e conclusão.**

Vamos conferir o que deve constar em cada qual:

# **A PARTE PRÉ - TEXTUAL DO TRABALHO**

**Título**

**Nome do autor**

**Resumo**

**Palavras-chaves**

**(não possui capa e sumário)**

## **TÍTULO:**

Primeira linha útil, maiúsculo e negrito.

## **SUBTÍTULO:**

Se houver, este deve aparecer separado por dois-pontos (:) do título e não ser negritado.

## **Nome do autor ou autores:**

- Logo após o título (manter espaço de um enter);
- Alinhado à direita;
- Ordem alfabética no caso de mais de um autor;
- Na sequência colocar o nome do professor solicitante;

## **Nome do autor ou autores:**

O nome de cada autor, assim como o do professor, deve ser acompanhado de breve currículo que o identifique.

O currículo deve ser inserido como nota de rodapé na página de abertura (ver modelo).

## Resumo:

Trata-se de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 250 palavras, seguido, logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chaves

Deve ser configurado em espaçamento simples, fonte 12..

## Palavras-chaves:

Elemento obrigatório, devem figurar logo abaixo do resumo, com espaço de um enter, antecipadas da expressão **“palavras-chave:”**, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Deve conter de 3 a 5 termos.

**Introdução:** é a apresentação do trabalho. É semelhante a um resumo onde deve constar informações sobre a importância do trabalho, sobre como foi elaborado (com que base de dados ou instrumentos) e sobre o que estará tratando.

- **Desenvolvimento:** é a parte principal do texto, descrevendo com detalhes o assunto pesquisado. Não pode ser utilizado o texto na íntegra do original: isso é plágio e, nesse caso, o professor pode desconsiderar o trabalho, já que você não o fez, apenas copiou de alguém. Você deve no mínimo ler o texto original e retirar os itens principais, reescrevendo-os. O desenvolvimento do trabalho não se constitui em texto único. Ele é composto de títulos e subtítulos. A quantidade de títulos e subtítulos é livre, pois, variam em função do tamanho do trabalho.

- **Conclusão:** é a parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes ao que foi apresentado na introdução. Em outras palavras, a conclusão é a síntese dos resultados do trabalho. Na conclusão, você deve apresentar os pontos mais importantes tratados e o que aprendeu ao fazer o trabalho.

**Os títulos devem ser  
numerados e alinhados à  
esquerda.**

**Espaço entre texto e título,  
um enter.**

# REFERÊNCIAS

- Trata-se de uma lista onde consta as fontes consultadas, ou seja, os sites, livros e revistas nos quais você se baseou para fazer o trabalho. Sempre que você utilizar-se de materiais que outras pessoas escreveram (seja artigo da internet, livro, etc.) para fazer seu trabalho, estes devem constar das referências.
- Há regras de formatação para a elaboração da lista de referências.

# No caso de ter utilizado um livro:

## **Exemplo:**

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

## Ou seja:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo se houver. Local: Editora, ano de publicação.

No caso de ter um artigo da internet:

SABATINI, Roberto. **Aplicações na internet em medicina e saúde**. Disponível em: <<http://www.informaticamedica.org.br/informed/intern1.html>>. Acesso em: 27 set. 2016.

Ou seja:

SOBRENOME, Nome. **Título**. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data de acesso ao documento.

Obs.: Caso não tiver autor, iniciar pelo Título.

## Detalhes importantes a considerar:

A lista de referências deve ser organizada em ordem alfabética e alinhada à esquerda;

Deve-se usar o recurso **negrito** para destacar o título do material que foi usado.

## Modelo de Referência

### 6 REFERÊNCIAS

ABRIC, Jean-Claude. A abordagem Estrutural das Representações Sociais. In: MOREIRA, Antônia Silva Paredes & OLIVEIRA, Denize Cristina de. (Org.) **Estudos interdisciplinares de representação social**. Goiânia: AB, 1998. p. 27-38.

BOFF, Leonardo. **O despertar da águia**. Petrópolis: Vozes. 2001.

COSTA, Wilse Arena da; ALMEIDA, Angela Maria de Oliveira. A construção social do conceito de bom professor. In: **Estudos interdisciplinares de representação social**. MOREIRA, Antônia Silva Paredes & OLIVEIRA, Denize Cristina de. (Org.) – Goiânia: AB, 1998. p. 251-267.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. 35 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

FRANCO, Maria Laura Puglisi Barbosa. **Representações Sociais, Ideologia e Desenvolvimento da Consciência**. Cadernos de Pesquisa, v.34, n.121, p. 169-186, jan./abr. 2004.

GATTI, Bernardete A. **Formação continuada de professores: a questão psicossocial**. Cad. Pesqui., São Paulo, n. 119, 2003. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S010015742003000200010&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S010015742003000200010&lng=pt&nrm=iso)>. Acesso em: 29 Abr. 2007. Pré. publicação.

LEITE, Yoshie Ussami Ferrari. Formação de cidadão, formação de professores das séries iniciais do ensino fundamental e políticas necessárias. In **Universidade, formação e cidadania** / Gislene Aparecida dos santos (org). –

### Lembre-se:

- Ordem alfabética;
- Alinhamento a esquerda;

# CITAÇÕES

# Citações

➤ “Citação é a menção, feita no texto, de informações extraídas de outras fontes.”  
(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002).

➤ As citações podem ser:

Citação direta ou Citação indireta

# Citações diretas

## ➤ Curtas (até 3 linhas)

Fonte 12, espaço 1,5 com aspas, autor, ano, página em que está citada.

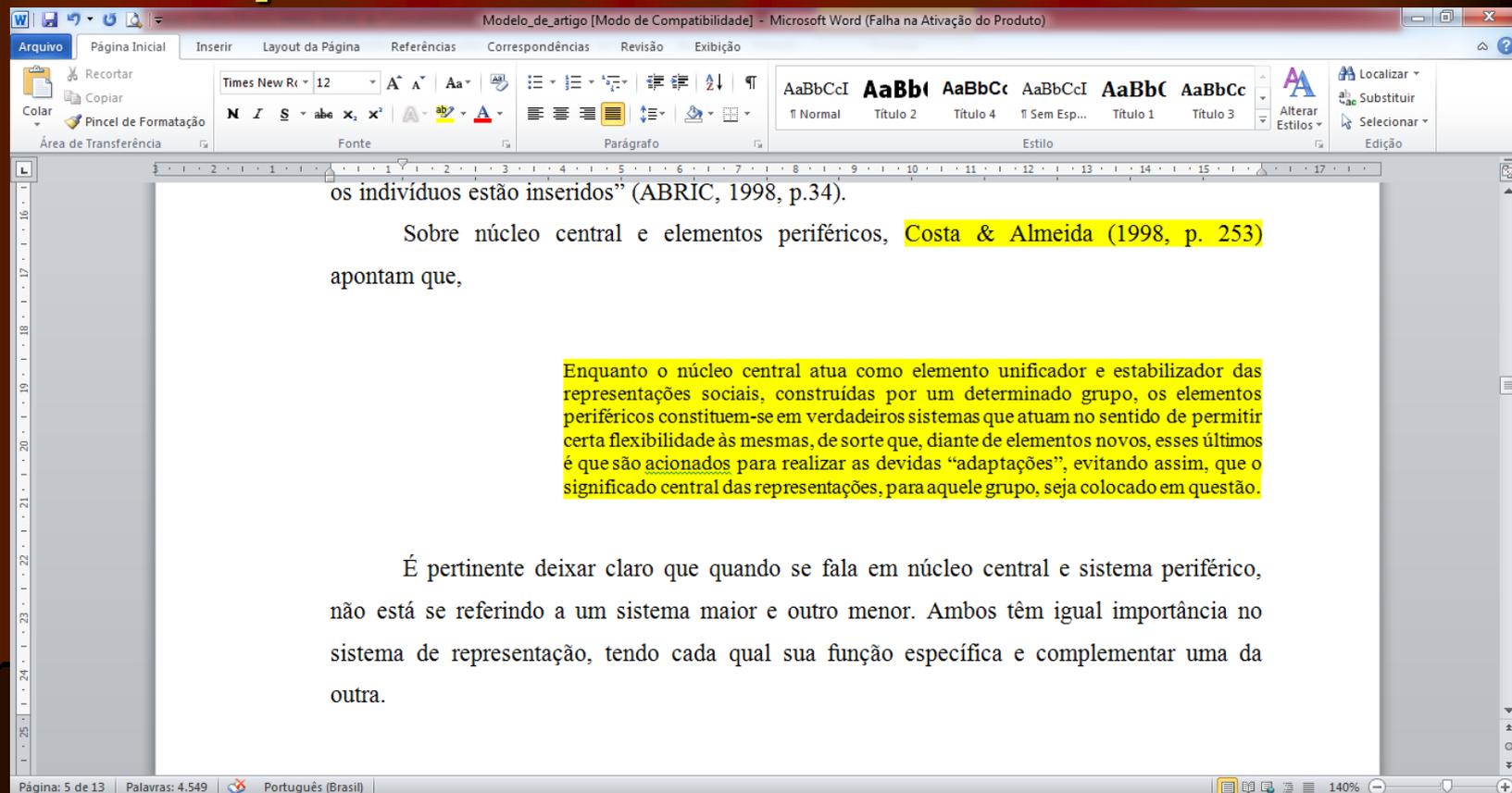
### Exemplo:

Reconhece-se, pois, que a busca pelo ser educador, possuidor de uma prática que atenda às exigências atuais, não tem fim diante da rapidez com as mudanças dão-se no contexto atual. A respeito disso pode-se destacar Leonardo Boff quando diz que “o ser humano, na verdade, nunca termina de construir-se. Cada fim é um novo começo”. (BOFF, 2001, p.161)

# Citações diretas - Longas (mais de 3 linhas)

- Sem aspas, recuo de 4cm da margem esquerda, fonte 10, espaço simples.

## Exemplo:



os indivíduos estão inseridos” (ABRIC, 1998, p.34).

Sobre núcleo central e elementos periféricos, Costa & Almeida (1998, p. 253) apontam que,

Enquanto o núcleo central atua como elemento unificador e estabilizador das representações sociais, construídas por um determinado grupo, os elementos periféricos constituem-se em verdadeiros sistemas que atuam no sentido de permitir certa flexibilidade às mesmas, de sorte que, diante de elementos novos, esses últimos é que são acionados para realizar as devidas “adaptações”, evitando assim, que o significado central das representações, para aquele grupo, seja colocado em questão.

É pertinente deixar claro que quando se fala em núcleo central e sistema periférico, não está se referindo a um sistema maior e outro menor. Ambos têm igual importância no sistema de representação, tendo cada qual sua função específica e complementar uma da outra.

Página: 5 de 13 | Palavras: 4.549 | Português (Brasil) | 140%

# Citações indiretas

- Podem ter qualquer tamanho. São as chamadas paráfrases. Quando escrevemos com nossas palavras, mas a ideia é copiada de algum texto. Neste caso, ao final da paráfrase, temos que colocar o sobrenome do autor e o ano.

## **Exemplo:**

Uma das principais colaboradoras e estudiosa do fenômeno das representações, Jodelet (1989) considera que a representação social diz respeito à maneira como os sujeitos sociais apreendem os acontecimentos, as informações do seu contexto, da vida cotidiana. Ao procurar sistematizar e refletindo sobre o que é consensual em diferentes autores sobre representações sociais, Jodelet reconhece a dificuldade em conceituar tal fenômeno.

# Ilustrações

- Todas as ilustrações podem ser referidas por figura ou sua denominação específica como quadro, gráfico, mapa, organograma, foto, etc.
  
- Exemplo:

# Modelo de tabela

**Tabela 1 –Produtos de soja nos principais estados produtores**

ESTADO	PRODUTIVIDADE (t/ha)	CUSTO TOTAL (R\$ por Saca de 60 kg)	RECEITA (R\$/ha)	PREÇO MÉDIO (R\$ por Saca de 60 kg)	RESULTADO (R\$/ha)	MARGEM SOBRE A VENDA (%)
Paraná	3,0	16,6	1.265	25,3	435	34,4
Goiás	2,9	17,1	1.108	22,9	282	25,5
Maranhão	2,7	17,8	1.071	23,8	268	25,0
Mato Grosso	3,1	16,8	1.121	21,7	255	22,8
Mato Grosso do Sul	2,7	18,3	1.054	23,4	230	21,9
Rio Grande do Sul	2,5	20,7	1.080	25,9	217	20,1
Bahia	2,7	17,4	977	21,7	192	19,7
Minas Gerais	2,5	20,0	1.000	24,0	167	16,7

Fonte: SIQUEIRA, p. 157, 2004.