

ESTRUTURA E FORMATAÇÃO PARA RESENHA

Estrutura da Resenha:

- **Cabeçalho;**
- **título;**
- **referências sobre a obra (autor, título, local e data de edição), número de páginas;**
- **resumo da obra;**
- **conhecimentos culturais sobre o assunto tratado e sobre o autor da obra (biografia);**
- **opinião crítica sobre a obra (podendo aqui também indicar a que público é endereçado).**

Tais partes devem e precisam aparecer em uma resenha seguindo uma ordem específica. Espera-se que o autor encontre a melhor maneira para que possa atingir o seu objetivo de influenciar a opinião do leitor.

TÍTULO:

- Deixar espaço de um enter após o cabeçalho;
- Primeira linha útil, maiúsculo e negrito.

SUBTÍTULO:

Se houver, este deve aparecer separado por dois-pontos (:) do título.

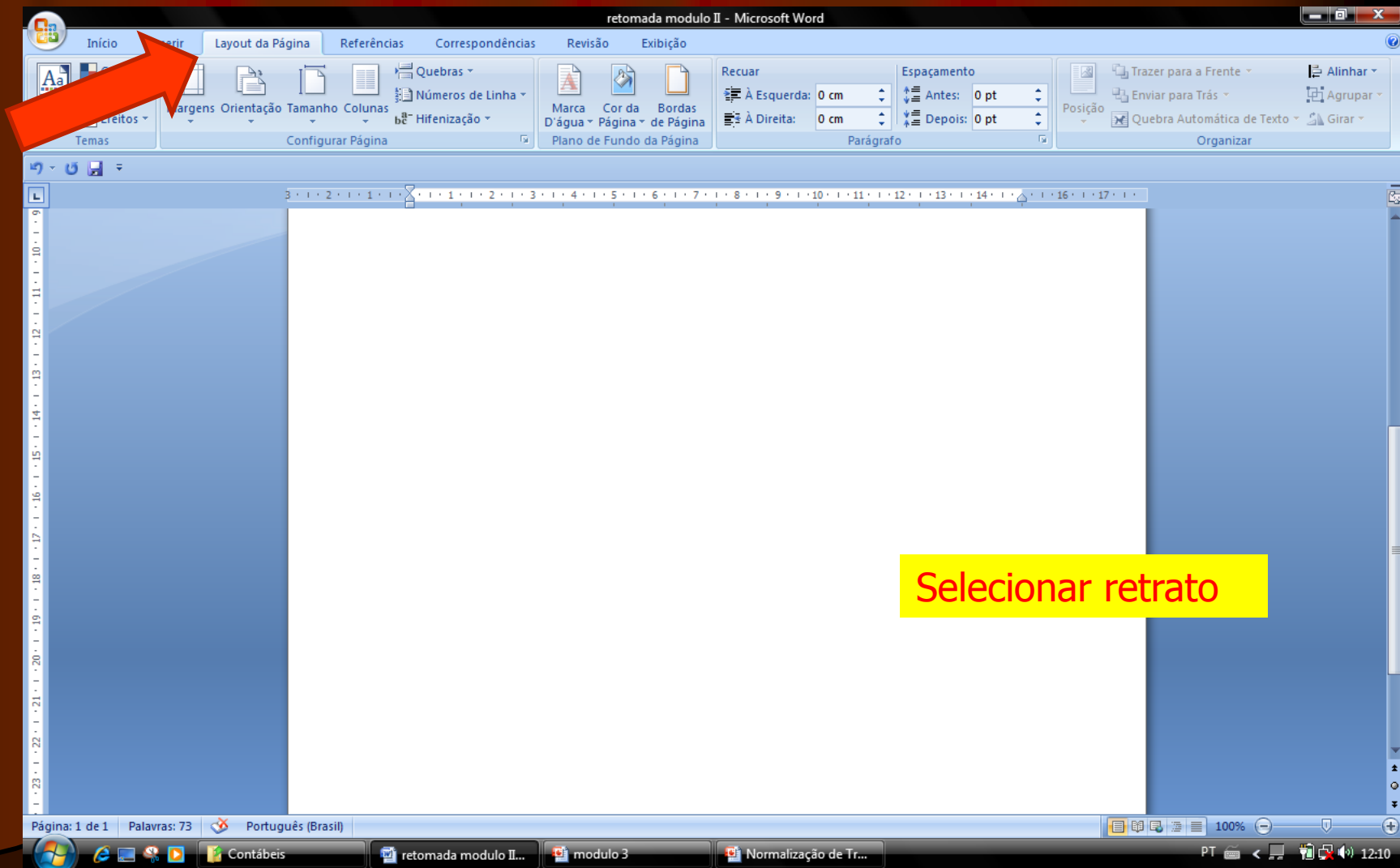
1 FORMA DE APRESENTAÇÃO

Para a formatação do artigo há a necessidade de um conhecimento básico de Word, pois são vários os detalhes que você deve observar:

- usar sempre papel branco ou reciclado no formato A4;
- a impressão deve ser na cor **PRETA** (*com exceção das ilustrações que, caso quiser inserir, podem ser coloridas*) ;
- a fonte da letra deve estar no tamanho 12 e ser preferencialmente Arial ou Times New Roman;
- utilizar alinhamento justificado e espaço entre linhas 1,5 cm no corpo do texto;
- o recuo a ser dado para demarcar parágrafo deve ser de 1,25 cm;
- as margens esquerda e superior devem ser configuradas em 3,0 cm e as margens direita e inferior 2,0 cm;
- As páginas devem ser inseridas no canto superior direito.

Formatando

1º. PASSO: Configurar página



retomada modulo II - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Temas Cores Fontes Efeitos

Margens Orientação Tamanho Colunas

Quebras Números de Linha

Recuar À Esquerda: 0 cm

Espaçamento Antes: 0 pt

Trazer para a Frente Enviar para Trás

Alinhar Agrupar

Posição Quebra Automática de Texto Girar

Organizar

Configurar página

Margens Papel Layout

Margens

Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm

Esquerda: 3 cm Direita: 3 cm

Medianiz: 0 cm Posição da medianiz: Esquerda

Orientação

Retrato Paisagem

Páginas

Várias páginas: Normal

Visualização

Aplicar a: No documento inteiro

Padrão... OK Cancelar

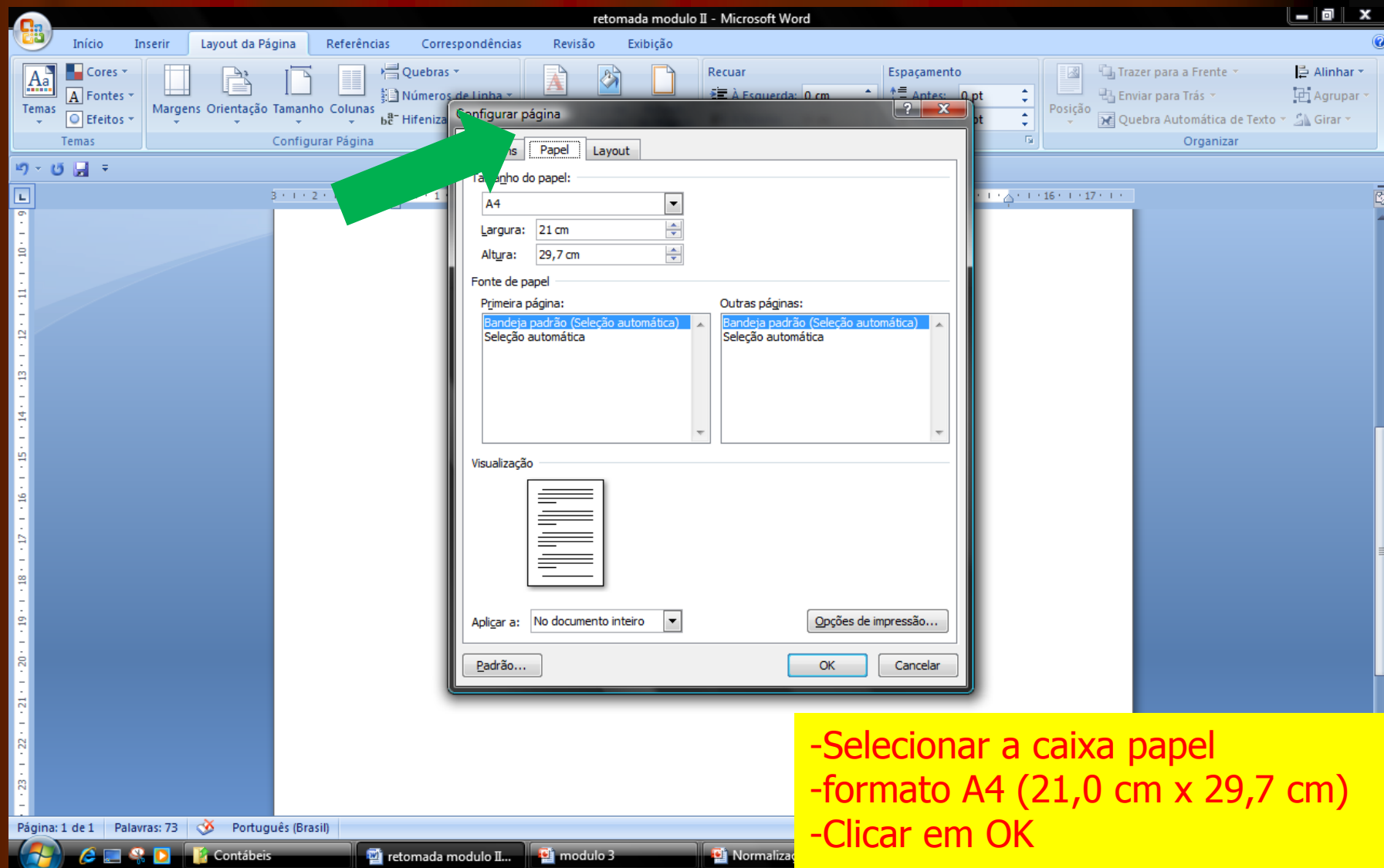
Página: 1 de 1 Palavras: 73 Português (Brasil)

Contábeis retomada modulo II... modulo 3

12:12

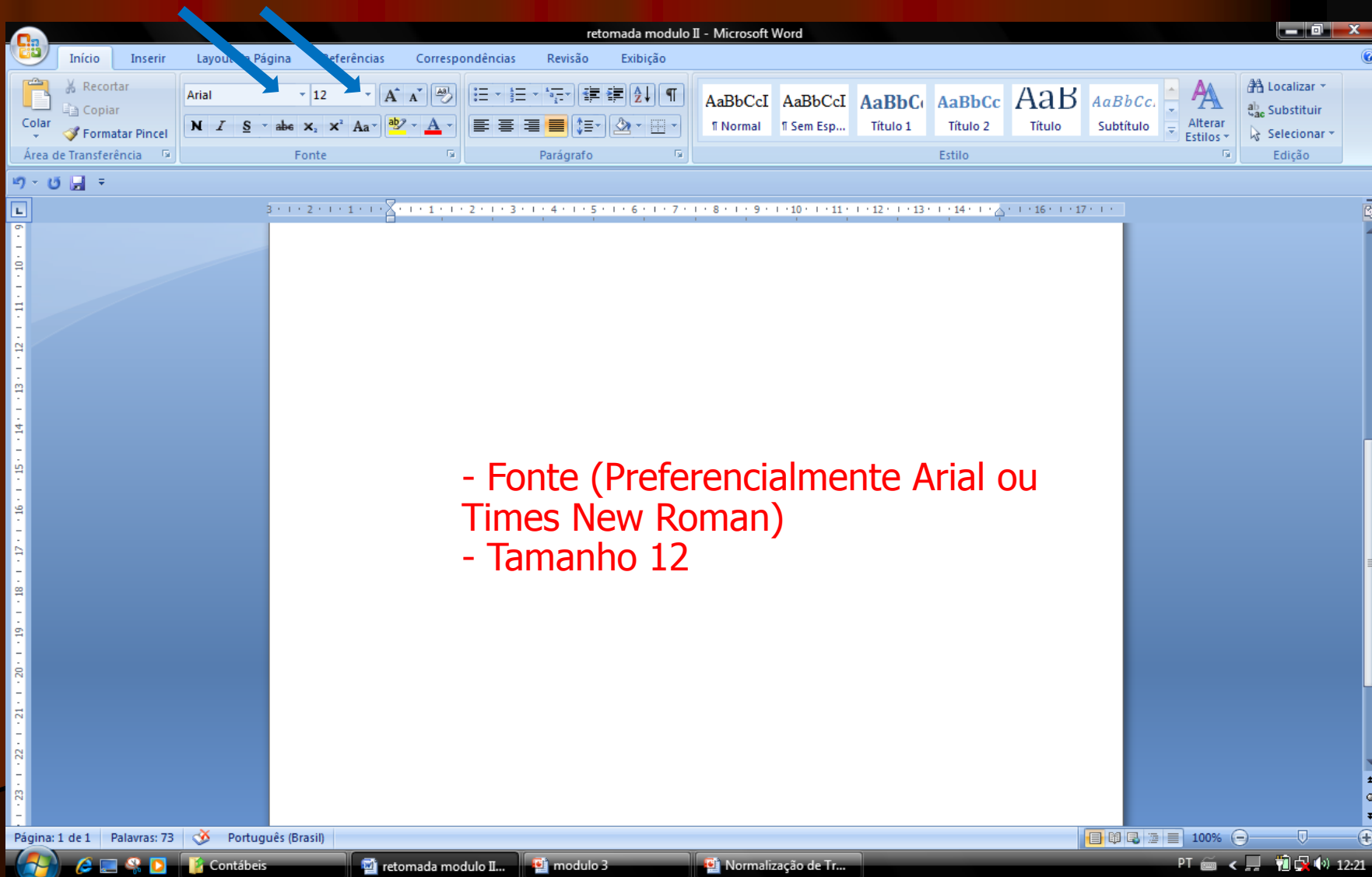
Configurar Margens:

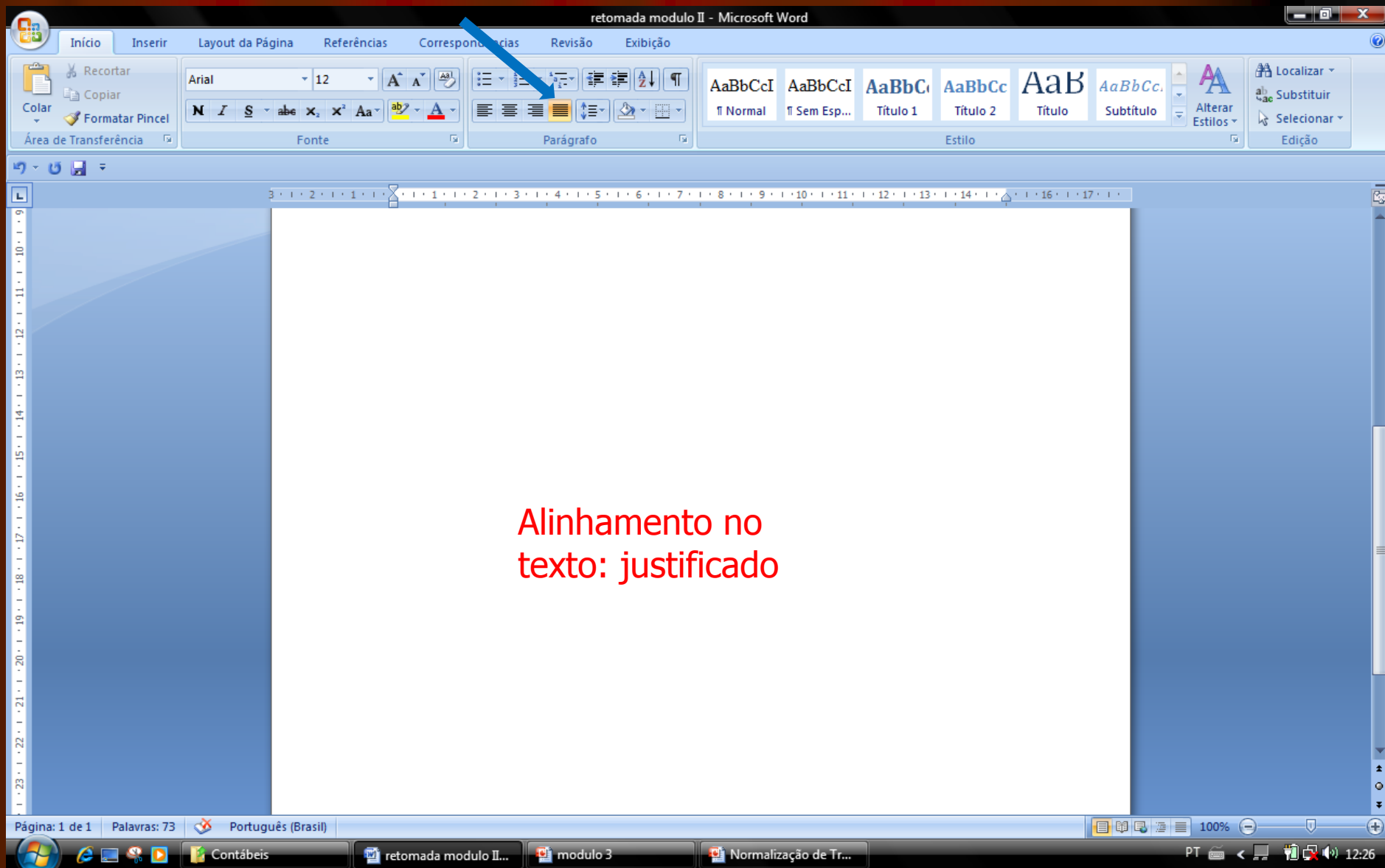
- esquerda e superior - 3,0 cm
- direita e inferior - 2,0 cm.



- Selecionar a caixa papel
- formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- Clicar em OK

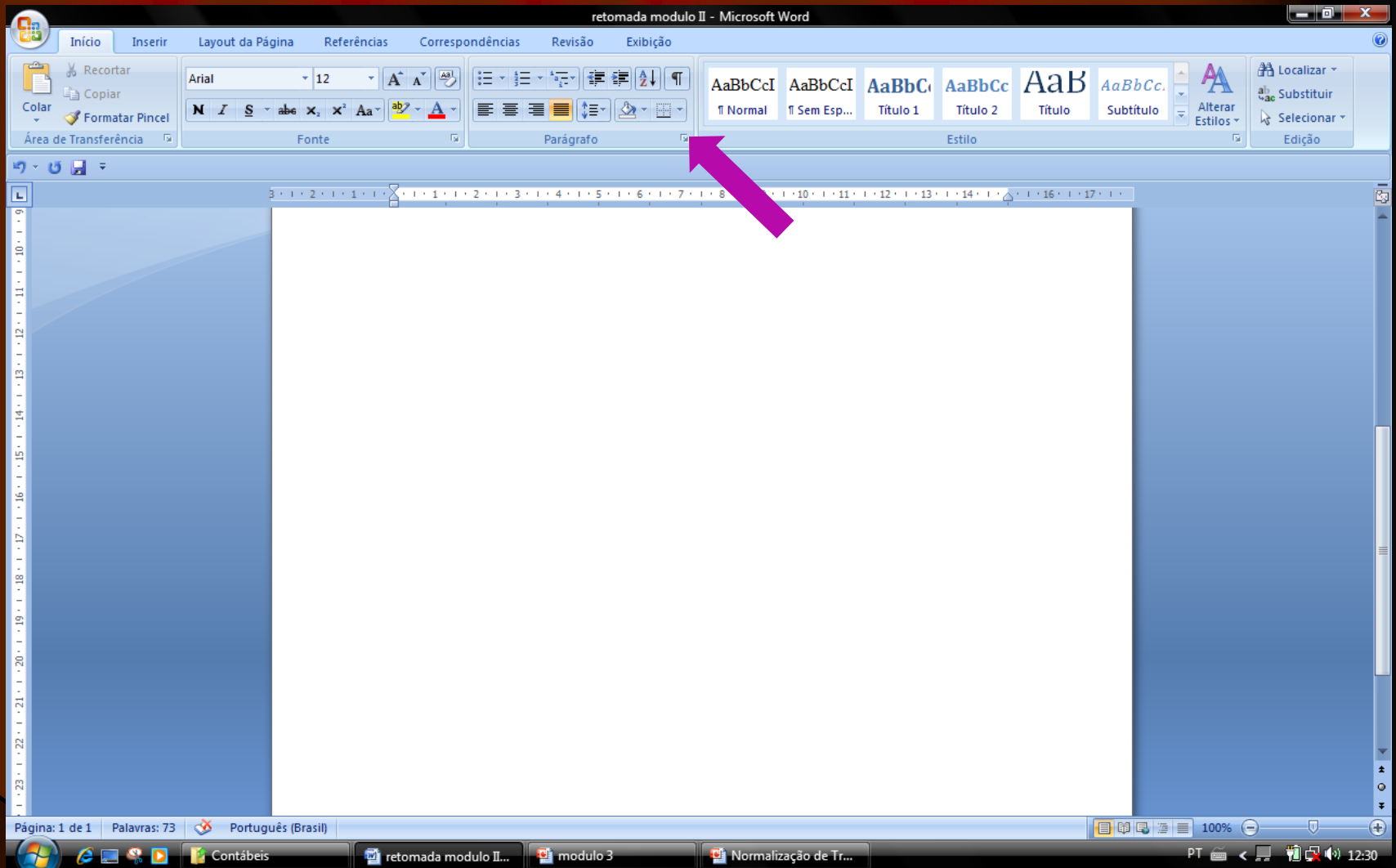
2º. PASSO: Configurar fonte





Alinhamento no
texto: justificado

3º. PASSO: formatação dos parágrafos



retomada modulo II - Microsoft Word

Início Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição

Recortar Copiar Formatar Pincel Área de Transferência

Arial 12 Fonte

Parágrafo

Estilo

Localizar Substituir Selecionar Edição

Parágrafo

Recuos e espaçamento Quebras de linha e de página

Geral

Alinhamento: Justificada

Nível do tópico: Corpo de Texto

Recuo

Esquerda: 0 cm

Espejal: (nenhum)

Por: 0 cm

Espejhar recuos

Espaçamento

Antes: 0 pt

Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas

Depois: 0 pt

Em: 0 pt

☒ Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior Parágrafo anterior

Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de exemp. Texto de

Tabulação... Padrão... OK Cancelar

Página: 1 de 1 Palavras: 73 Português (Brasil)

Contábeis retomada modulo II... modulo 3 Normalização de Tr...

PT 100% 12:31

Manter zerado

Recuo especial de primeira linha de 1,25 cm

Espaçamento entre linhas 1,5 cm

Clicar em ok